

Schreibtraining: Eindrucksvolle Reden schreiben

Ghostwriter-Seminar für Anfänger: Redenschreiben nach allen Regeln der Kunst

Worauf kommt es beim Redenschreiben an? Aristoteles hilft uns auf die Sprünge: „Der Zuhörer ist in allen Dingen richtungsgebend.“ Dreh- und Angelpunkt des erfolgreichen Redenschreibers ist demnach das Publikum. Er schreibt für Menschen, indem er Menschen ins Geschehen rückt. Auf diese Weise schafft es ein Redenschreiber, die Zuhörer zu fesseln. Seminarinhalte:

- Menschen: Geheimnis der gelungenen Rede durchdringen
- Schatzsuche: Redestoff finden und sammeln
- Redeeinstieg: mit einem Paukenschlag beginnen
- Hauptteil: Gedanken entwickeln und gliedern
- Redekern: Botschaft wirkmächtig in Szene setzen
- Spannungsbogen: auf den Höhepunkt zuschreiben
- Redeschluss: mit einem rhetorischen Kniff enden
- Redeformeln: sich das Schreiben leichter machen
- Stilmittel: Rede effektiv zum Klingen bringen

Seminarziel und Nutzen:

Die Teilnehmer lernen, einen Spannungsbogen aufzubauen und unterhaltsam zu schreiben. Dabei arbeiten sie Schritt für Schritt und gut begleitet an ihrer eigenen Rede. Sie erproben Stilmittel und lernen, sich von Phrasen und umständlichen Formulierungen zu lösen. Sie orientieren sich an Redeformeln und bekommen einen Überblick über die Vielfalt der Möglichkeiten. Am Ende schreiben sie leichter und staunen über den Vorher-Nachher-Effekt.

Zielgruppe	Kommunikationsverantwortliche und Spezialisten im Umfeld der Geschäftsleitung
Referentin	Sylke Schröder ist Dipl.-Bankbetriebswirtin (ADG). Bis 2014 war sie Kommunikationsvorstand der Ethikbank, wo sie ihre Reden selbst geschrieben hatte. Heute schreibt sie Reden für andere. Ihr Wissen und Können gibt sie in Seminaren und Einzeltrainings weiter. Zudem ist sie eine gefragte Vortrags- und Trauerrednerin.
Dauer	2 Tage
Kontakt	BriefStudio Sylke Schröder 99439 Ettersburg, Im Zweibuchenfelde 5 Telefon: 03643 9081993 sylke.schroeder@briefstudio.de www.briefstudio.de