

DIN-5008:2020 – Update Schreib- und Gestaltungsregeln

Seminar: Änderungen der Neufassung 2020 zur Geschäftskorrespondenz

Wer mit Texten arbeitet, kommt an der DIN 5008 nicht vorbei – der Norm für die "Text- und Informationsverarbeitung für Büroanwendungen". Viele Unternehmen und Institutionen richten sich nach diesem Regelwerk, dessen jüngste Änderungen 2020 veröffentlicht wurden. Das Halbtags-Seminar vermittelt alle Aktualisierungen, die Briefe und E-Mails betreffen. Es wirft ferner Blitzlichter auf das Basisseminar zur Geschäftskorrespondenz. Seminarinhalte:

- Aufbau: Änderungen zu Briefvordrucken und -vorlagen
- Adresse: Anschriftfeld und Auslandsanschriften
- Fettnapf: Empfängerbezeichnungen und gendergerechte Anrede
- Gratulationsbriefe: Ausbruch aus der Form
- E-Mail: Besonderheiten im elektronischen Schriftverkehr
- Korrekte Anwendung: Abkürzungen, Wörter, Zahlen und Zeichen
- Gesamteindruck: Schriftarten, -größen und -stile
- Formulierung: Ausgewählte Kriterien für einen besseren Briefstil

Seminarziel und Nutzen:

Die Teilnehmer werden auf den neuesten Stand der DIN 5008 gebracht. Sie können die Norm richtig anwenden. Unsicherheiten verfliegen. Wissenslücken schließen sich. Neben den Formvorschriften vermittelt das Seminar ausgewählte Kriterien, die den Briefstil verbessern.

Zielgruppe	Alle, die regelmäßig mit der Außenwelt korrespondieren
Referentin	Sylke Schröder ist Dipl.-Bankbetriebswirtin (ADG). Ehe sie 2015 das BriefStudio gegründet hat, war sie 23 Jahre für Kommunikation, Marketing und Vertrieb einer Bank verantwortlich. Im BriefStudio widmet sie sich der Wirkung der Geschäftskorrespondenz auf das Markenbild. In verschiedenen Rollen und Geschäftsfeldern können andere an ihrer Expertise partizipieren - als Dozentin und Vortragsrednerin, als Fachautorin und Prozessbegleiterin. Außerdem schreibt sie Briefe im Kundenauftrag.
Dauer	0,5 Tage
Kontakt	BriefStudio Sylke Schröder 99439 Ettersburg, Im Zweibuchenfelde 5 Telefon: 03643 9081993 sylke.schroeder@briefstudio.de www.briefstudio.de